



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

नं० 437]  
No. 437]

नई दिल्ली, बुधवार, अगस्त 26, 1987/साद 4, 1909  
NEW DELHI, WEDNESDAY, AUGUST 26, 1987/SHADRA 4, 1909

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है यह कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as  
a separate compilation

संकेत संवत्सर

नई दिल्ली, 26 अगस्त, 1987

परिष्कारक

सा.रा. नि. 231(घ) :—राष्ट्रीय सरकार नूट वेबेड नामों (वेब की जाने वाली बन्धुओं में परिवर्तन प्रयोग) अधिनियम, 1967 (1967 का 10) की धारा 17 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम: नूट वेबेड नामों (वेब की जाने वाली बन्धुओं में परिवर्तन प्रयोग) नियम, 1987 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिष्कारक :—इन नियमों में प्रर कर 18 नामों में परिवर्तन  
कराये जाते हैं:—

(क) "अधिनियम" में नूट वेबेड नामों (वेब की जाने वाली बन्धुओं में परिवर्तन प्रयोग) अधिनियम 1967 (1967 का 10) अधिष्ठित है।

(ख) "समिति" में धारा 4 के अधीन गठित ग्वायों के सदस्यों की समिति अधिष्ठित है।

(ग) "संक्षिप्त नाम" में कोई नया संस्करण का संशोधन करने पर धारा (क) में राज्य सरकार को अधिनियम का परिष्कारक के परिष्कारक, जो राष्ट्रीय सरकार द्वारा धारा 13 के अधीन विनियमित किया जाये, अधिष्ठित है।

(घ) "प्रारम्भ" में इन नियमों के संशोधन प्रयोग अधिष्ठित है।

(ङ) "उत्पादक" में किसी बन्धु का उत्पादक को परिष्कारक अधिष्ठित है।

(ब) "कर्मियों" के परिचयपत्र के उपरोक्त वा विवरणों के अधीन की गई  
 यों: बट बैंक के मामलों का प्रस्ताव प्रेषित है।

(1) - गण्य मंत्र्य परिचयपत्र की कोटी प्रणय प्रेषित है।

(ग) उन कर्मियों को रवाना करने के जो इन विवरणों में प्रस्ताव है जो परिभाषित  
 नहीं है किन्तु इन कर्मियों में परिभाषित है, यहाँ प्रवेश होने  
 में। उनमें एक परिचयपत्र में है।

(2) कर्मियों की कक्षाओं की वृद्धि - (1) द्वारा की उदाहरण (1)  
 के अधीन परिचयपत्र की जाने वाली कर्मियों के एक प्रत्येक को, बांध में पत्र लिख  
 उनमें एक प्रत्येक को जो कर्मियों के अन्तर्गत आते हैं, लिखित किया जाए।

(3) कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले को पत्र लिख के लिए पर प्रत्येक कर्मियों

(4) कर्मियों के अन्तर्गत आने वाली कर्मियों के पत्र में कर्मियों को  
 प्रस्ताव में वा प्रस्ताव होने वाली कोई वाक्यिक विवरण किसे किसे नाम निर्देशन  
 द्वारा किया जाएगा और इन विवरणों के अन्तर्गत किसे किसे नाम निर्देशन के अन्तर्गत  
 प्रस्ताव प्रेषित के लिए पर प्रत्येक कर्मियों को लिखित किया जाए, प्रत्येक कर्मियों  
 का प्रत्येक कर्मियों को लिखित किया गया है, नाम निर्देशन किया गया है।

(5) कर्मियों का प्रत्येक कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों

परन्तु जब प्रत्येक कर्मियों को वा कर्मियों को किसे किसे नाम निर्देशन  
 होने के अन्तर्गत कर्मियों को कोई कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों के लिए  
 अन्तर्गत आने वाले कर्मियों को किसे किसे नाम निर्देशन किया जाए, कर्मियों को किसे किसे नाम निर्देशन  
 करने का।

(6) कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 द्वारा प्रेषित किया जाए।

परन्तु कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों को किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों को किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों

4. एग्जिस्टिंग का अनुदान किया जा और विवरणों का प्रस्तुत किया  
 जाना: - प्रत्येक उदाहरण, जो, द्वारा उ के अधीन, बैंक की जाने वाली कर्मियों  
 के लिए बट बैंक सामग्री का प्रयोग करने के लिए अपेक्षित है, प्रथम 1 में  
 एक एग्जिस्टिंग एग्जिस्टिंग और प्रत्येक 15 दिन के भीतर प्रत्येक 2 में एक विवरणों उक्त  
 प्रथम प्राधिकारी को प्रस्तुत करने का कर्मियों / कर्मियों के संबंध में परिभाषित  
 एग्जिस्टिंग है।

आवकरी को प्रस्तुत करने की अवधि - (1) प्रत्येक उदाहरण, किसे किसे  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों

को प्रस्ताव प्रेषित करने के लिए प्रत्येक कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 के लिखित किया जाए, किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों

(2) यदि कोई उदाहरण उदाहरण (1) के लिखित (कर्मियों/कर्मियों)  
 कर्मियों के अधीन होने के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 है कि प्रथम प्राधिकारी उदाहरण पर प्रस्ताव करने हुए कर्मियों को कर्मियों  
 कर्मियों के लिए बट बैंक सामग्री के उदाहरणों को लिखित पत्र लिख कर  
 कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों

(3) यदि उदाहरण को विवरणों प्रस्तुत करने के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों  
 कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों

6. प्रथम प्राधिकारी को उदाहरण के लिखितों का निर्माण करने  
 की अवधि: - प्रत्येक उदाहरण प्रथम प्राधिकारी को प्रत्येक कर्मियों  
 का विवरणों की प्रस्ताव का प्रस्ताव करने को प्रस्ताव आती किसे  
 प्रस्ताव का अनुदान मुनिश्चित करने के प्रयोग, के लिए कर्मियों  
 कर्मियों पर ऐसे किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों

7. द्वारा उ के अधीन आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों के लिए विवरणों को जाने वाली कर्मियों - बट बैंक सामग्री उ के  
 कर्मियों के अन्तर्गत आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों

8. यदि और प्रस्तुत बट बैंक सामग्री का प्रयोग: - द्वारा उ के अधीन  
 आने वाले कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों  
 कर्मियों की किसे किसे नाम निर्देशन कर्मियों को प्रत्येक कर्मियों

[Page No. 0/22/57-32]

के. के. बापरी, सचिव

प्रकरण 1

(नियम 4 देखिए)

यदि कोई व्यक्ति जन्म के तुरंत पंजीयता कार्डों का प्रसारण करने का काम करता है...

नाम	भाग के शांति की शर्तों की शर्तों	मात के दौरान उत्पन्न या विनिर्मित वस्तु की मात्रा	विपरीत दिशा के लिए वस्तु की मात्रा	तुरंत पंजीयता कार्डों के लिए वस्तु की मात्रा (4 से अधिक)	उत्पन्न का नाम और वर्गीकरण की शर्तों के माता	यदि वे वस्तु निर्देश के लिए वस्तु की मात्रा (5 से अधिक)	वर्गीकरण
1							7
2							
3							
4							
5							

प्रकरण 2

(नियम 4 देखिए)

यदि कोई व्यक्ति जन्म के तुरंत पंजीयता कार्डों के प्रसारण करने का काम करता है...

1. मात के दौरान के उत्पन्न वस्तुओं की मात्रा
2. मात के दौरान उत्पन्न या विनिर्मित वस्तुओं की मात्रा
3. उत्पन्न या विनिर्मित वस्तुओं की मात्रा
4. उत्पन्न या विनिर्मित वस्तुओं की मात्रा
5. मात के दौरान उत्पन्न वस्तुओं की मात्रा
6. तुरंत पंजीयता कार्डों के लिए वस्तुओं की मात्रा
7. मात के दौरान उत्पन्न वस्तुओं की मात्रा
8. मात के दौरान उत्पन्न वस्तुओं की मात्रा
9. मात के दौरान उत्पन्न वस्तुओं की मात्रा

(अध्याय 8 + 10 = 11)

यदि कोई व्यक्ति जन्म के तुरंत पंजीयता कार्डों के प्रसारण करने का काम करता है...

उत्पन्न के हस्तांतरण  
नाम (यदि लागू हो)  
व्यक्तिगत

MINISTRY OF TEXTILES

New Delhi, the 26th August, 1987

NOTIFICATION —

G.S.R. 731(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 17 of the Jute Packaging Materials (Compulsory Use in Packing Commodities) Act, 1987 (10 of 1987), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.—

(1) These rules may be called the Jute Packaging Materials (Compulsory Use in Packing Commodities) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definition.—In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the Jute Packaging Materials (Compulsory Use in Packing Commodities) Act 1987 (10 of 1987);

(b) "Committee" means the Standing Advisory Committee constituted under section 4;

(c) "Competent authority" means a State Government or any officer or authority subordinate to the Central Government or a State Government as may be specified by the Central Government under section 13;

(d) "Form" means a form appended to these rules;

(e) "Producer" means the producer or manufacturer of any commodity;

(f) "Sample" means a sample of any jute packaging material taken under the provisions of the Act or under these rules;

(g) "Section" means a section of the Act;

All words and expressions used and not defined in these rules but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

3. Establishment and constitution of the Committee.—(1) The Committee to be constituted under sub-section (1) of section 4 shall consist of a Chairman and such other members, not exceeding twenty, nominated by the Central Government.

(2) The members of the Committee shall hold office for a term of three years.

(3) A casual vacancy occurring in the office of the Chairman or any other member of the Committee by death, resignation or otherwise shall be filled by fresh nomination and the person nominated to fill that vacancy shall hold office only for the remainder of the term for which the Chairman or, as the case may be, the member whose place he takes, was nominated.

(4) The Chairman of the Committee shall preside at its meetings:

Provided that when the Chairman is absent or is unable to attend any meeting of the Committee, any other member of the Committee as may be nominated in writing by him for the purpose shall preside over the meeting of the Committee.

(5) The Committee shall meet at such place and at such time as may be determined by the Chairman:

Provided that the Committee shall meet at least once a year to review the commodities or class of commodities, or percentage thereof, required to be packed in jute packaging material under section 3.

4. Maintenance of register and submission of return.—Every producer, who is required under section 3 to use jute packaging material for packing commodities shall maintain a register in Form I and submit a return in Form II within fifteen days of the following month to the Competent authority having jurisdiction in respect of the commodity (Commodities).

5. Power to call for information and samples.—

(1) Every producer, who is required under section 3 to use jute packaging material for packing of commodities, shall furnish to the Competent authority when so required by an order or orders issued to him, such information in his possession with respect to any commodity or class of commodities or percentage thereof which requires such packing in such form and within such period as may be specified in such order or orders. Every such producer shall also furnish samples of jute packaging material for inspection at such place or places and within such period as may be specified in the said order or orders. The Competent authority may call for the submission of the return from time to time by every such producer within the date specified by him.

(2) If any producer fails to furnish the return referred to in sub-rule (1) within the specified date or furnishes incorrect or defective return, the Competent authority may serve a notice on the producer calling upon him to produce all or any of his accounts relating to commodities produced or manufactured in and removed from his factory.

(3) If the producer, after furnishing a return discovers any omission or wrong statement therein, he may with the permission of the Competent authority make appropriate changes in the return and resubmit it any time before he receives the notice under sub-rule (2).

6. Powers of the Competent authority to inspect the records of the producer.—Every producer shall permit the Competent authority to enter at all reasonable times, any places, premises or vehicle where any commodity packed in jute packaging material is stored or kept for supply or distribution, for inspection and collection of information relating thereto and to inspect the books of accounts and records maintained by him, for the purpose of verifying the correctness of the information or returns furnished by him and securing compliance with the order issued under section 3.

7. Period to be considered for verifying compliance with order issued under section 3.—Where an order has been issued by the Central Government under section 3 requiring any commodity, class of commodities or any percentage thereof to be packed in jute packaging material for their supply or distribution, the compliance with that order shall be determined with reference to use of specified percentage of jute packaging material in a period of one calendar month.

8. Use of new and unused jute packaging materials.—In any order to be issued under section 3, it shall be competent for the Central Government to indicate that only new and unused jute packaging materials shall be used by the producer.

(P. No. 9[23]87-Jute)

J. K. BAGCHI, Jr. Secy.

FORM I

(See rule 4)

Register showing use of jute packaging materials in packing commodities

Month \_\_\_\_\_ 19\_\_

PART-A

Name of the producer and location  
Quantity in metric tonne

Month	Stock on the opening date of the month	Quantity of commodity produced or manufactured during the month	Quantity despatched for sale/distribution.	Quantity (out of 4) packed in jute packaging materials	% age of despatches packed in jute (5 as % age of 4)	REMARKS
1	2	3	4	5	6	7

PART-B

Month	Stock of jute packaging material at the beginning of the month.	Quantity of jute packaging material received during the month.	Quantity of jute packaging material consumed during the month with types of bags and their packing capacity separately	Stocks of jute packaging material at the end of the month.
1	2	3	4	5

FORM II

Sec. Rule 4

Monthly return to be submitted in regard to packing of commodities in jute packaging materials and other types of packaging materials.

Name of Commodity—

Name of the producer—

Address of Registered Office—

Address of the factory to

which the return relates—

Return for the month of \_\_\_\_\_

1. Quantity of commodities in stock at the commencement of the month.
2. Quantity of commodities produced or manufactured during the month.
3. Quantity of commodities produced or manufactured, but wasted or destroyed.
4. Total quantity available in the month for supply or distribution (Items 1+2-3).
5. Quantity of commodities supplied or distributed or dispatched during the month.
6. Quantity out of 5 packed in jute packaging materials :
7. Quantity of jute packaging material received during the month.
8. Quantity of jute packaging material consumed during the month with types of bags and their packing capacity separately.
9. Stocks of jute packaging material at the end of the month (Items 8 + 10-11).

I/We declare that I/We have compared the above shown particulars with the records and books of my/our factory kept for the purpose and that they are in so far as I/We can ascertain, accurate and complete.

Date:

Place:

Signature of the producer.

Name (In Block Letters)

Designation

Address